



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

11.01.2021

№ 18

**Об утверждении Положения  
«О проведении конкурса  
на замещение должности  
руководителя образовательного  
учреждения Березовского  
муниципального округа  
Пермского края»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 1 б Поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года, Уставом Березовского муниципального округа Пермского края, Положением «О Комитете образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края», утвержденным решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края от 19.10.2020 г. № 118

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края»;

1.2. заявление для участия в конкурсе на замещение должности (Форма 1);

1.3. анкету участника конкурса (Форма 2);

1.4. оценочный лист участника конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения (Форма 3);

1.5. состав конкурсной комиссии на замещение должности руководителя образовательного учреждения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Кирыкову О.В.

Председатель

С.В. Мезенцева



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета образования  
от 11.01.2021 г. № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Березовского муниципального округа Пермского края, Положением «О Комитете образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края», утвержденным решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края от 19.10.2020 г. № 118.

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя Конкурса. Конкурс проводится открытым по составу участников.

3. Должность руководителя образовательного учреждения, на которую объявляется Конкурс, определяется в соответствии со статьей II «Должности руководителей» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

#### 2. Порядок проведения конкурса

1. Комитет образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края, уполномоченный назначать на должность руководителей образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края, заключать, изменять и прекращать в установленном порядке трудовой договор с ним (далее - Комитет образования):

а) образует комиссию по проведению Конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия);



- б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении Конкурса;
- в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;
- е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии, помимо представителей Комитета образования, могут включаться представители образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края, Управляющего совета по общему образованию Березовского муниципального округа Пермского края, представители иных организаций, ведомств, органов местного самоуправления.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Комитета образования.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), член комиссии обязан сообщить о предполагаемом отсутствии председательствующему за 3 дня до заседания.

В случае отсутствия члена Комиссии на 3 заседаниях подряд без уважительной причины производится его замена с соответствующим внесением изменений в состав комиссии.

4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

5. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть размещено на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа Пермского края и/или опубликовано в газете «Сельская новь» не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;



- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- е) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями.

7. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

9. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление с фотографией (Форма 1 прилагается);
- б) анкету участника конкурса (Форма 2 прилагается);
- в) заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- г) план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы (в запечатанном конверте).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Конкурс считается состоявшимся, если на замещение должности руководителя образовательного учреждения подали документы не менее 2 претендентов.

12. Если Конкурс не состоялся, Комитет образования имеет право назначить гражданина на должность руководителя образовательного



учреждения Березовского муниципального округа Пермского края с проведением необходимых процедур аттестации на соответствие занимаемой должности.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса проходит рассмотрение членами комиссии представленных документов без присутствия претендента на замещение должности руководителя. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучший план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы из числа предложенных участниками конкурса. По итогам первого этапа каждый член комиссии заполняет графы 1-4 оценочной карты (Форма 3 прилагается). При рассмотрении документов могут быть подготовлены вопросы для собеседования с претендентом на замещение должности руководителя.

14. На втором этапе проводится собеседование с претендентами на должность руководителя учреждения Березовского муниципального округа Пермского края. Кроме того, конкурсанта представляется план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы, критериями оценивания которого являются:

- управленческая ценность и целостность плана реализации программы развития;
- наличие основной идеи развития образовательного учреждения;
- адекватность целей, задач и направлений, представленных в плане реализации программы развития, проблематике образовательного учреждения;
- анализ результативности реализации программы развития;
- применение инновационных идей в развитии образовательного учреждения.

По итогам второго этапа каждым членом комиссии заполняются графы 5-6 оценочной карты и выставляется итоговое количество баллов каждому претенденту на замещение должности руководителя. На втором этапе Конкурса членом комиссии могут быть откорректированы оценки, выставленные в оценочной карте на первом этапе конкурса.

При определении победителя баллы всех членов комиссии суммируются.

Победитель определяется по наибольшему количеству баллов. Общее количество баллов по каждому участнику Конкурса фиксируется в протоколе заседания комиссии. Оценочные карты являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

15. После завершения Конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Комитет образования заключает с победителем трудовой договор. Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности проводится не ранее, чем через год после заключения трудового договора с победителем Конкурса



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета образования  
от 11.01.2021 г. № 18

(Форма 1)

Председателю комиссии  
по проведению конкурса на  
замещение должности руководителя  
образовательного учреждения  
Березовского муниципального  
округа Пермского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. претендента)

проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на  
замещение должности \_\_\_\_\_

наименование должности и образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета образования  
от 11.01.2021 г. № 18

(Форма 2)

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии  
3х4

**1. Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_

<b>2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли</b>	
<b>3. Число, месяц, год и место рождения</b> (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
<b>4. Гражданство</b> (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	

**5 Образование**

*Высшее и (или) среднее профессиональное образование*

Полное наименование учебного заведения		
Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)		
Период обучения (год начала и окончания)		
Направление подготовки или специальность по диплому		
Квалификация по диплому		



Номер диплома		
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)		
Полное наименование учебного заведения		
Период обучения (количество часов)		
Программа обучения		
Квалификация (при присвоении)		
Номер диплома		

**6 Послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура)**

Полное наименование образовательного или научного учреждения	
Период обучения (год начала и окончания)	
Ученая степень (ученое звание)	
Год присуждения (присвоения)	
Номер диплома, аттестата	

**7 Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени:**

Читаете и переводите со словарем			
Читаете и можете объясняться			
Владеете свободно			

**8. Были ли Вы судимы (когда и за что)**

**9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности** (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		



[illegible]

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия

## 11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Отношение к военной службе и к военной службе

12. Ваш девиз по жизни: \_\_\_\_\_

13. Ваши сильные и слабые стороны на должности руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. Почему именно вы должны стать руководителем образовательного учреждения?**

---

---

---

---

15. Продолжите фразу: «Руководитель образовательного учреждения – это

[illegible]

**16. Сообщите о себе иную информацию, которую, на ваш взгляд, должны знать члены конкурсной комиссии**

---

---

---

---

---



**17. Домашний адрес**

Адрес регистрации	
Фактического проживания	
Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый телефоны, адрес электронной почты)	

**18. Паспорт или документ, его заменяющий**

Серия, номер	
Кем и когда выдан	

**19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**  
(если имеется)**20. ИНН** (если имеется)

**21.** Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен  
(согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета образования  
от 11.01.2021 г. № 18

(Форма 3)

### Оценочная карта участника конкурса на замещение должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Соответствие квалификационным требованиям	
2.	Опыт и профессиональные достижения в сфере образования или управления учреждением	
3.	Профессиональная позиция претендента на должность	
4.	Критерии оценивания плана реализации программы развития образовательного учреждения: - Управленческая ценность и целостность плана реализации программы развития; - Наличие основной идеи развития образовательного учреждения; - Адекватность целей, задач и направлений, представленных в плане реализации программы развития, проблематике образовательного учреждения; - Анализ результативности реализации программы развития; - Применение инновационных идей в развитии образовательного учреждения.	
5.	Аргументированность ответов на вопросы собеседования, адекватность ответов вопросам, общая и профессиональная эрудиция	
6.	Общая культура претендента на должность	
	<b>ИТОГО:</b>	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка)

Дата заполнения карты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: каждый критерий оценивается по 5- балльной шкале.  
Максимальное количество баллов – 30.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета образования  
от 11.01.2021 г. № 18

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии на замещение должности руководителя**  
**образовательного учреждения Березовского муниципального округа**  
**Пермского края**

Мезенцева С.В. - Председатель Комитета образования, **председатель комиссии**

Мичкова С.А. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Березовка, **заместитель председателя**

Кирякова О.В. - заместитель председателя Комитета образования, **секретарь комиссии**

**Члены комиссии:**

Деменева Е.С. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа»

Матченко Т.В. - главный специалист Комитета образования

Пионтовская О.А. - председатель Березовской районной территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию)